


муниципальное дошкольное образовательное учреждение
«Детский сад № 80 Советского района Волгограда»
(МОУ Детский сад № 80)

ПРИНЯТО

на Совете МОУ Детского сада № 80
Протокол № 2 от 03.07.2018
Председатель Совета МОУ
Детский сад № 80
Кострова - Л.В. Кострова

УТВЕРЖДЕНО:

Заведующий МОУ
Детского сада № 80
Т.С. Букина
приказ № 66 от 04.07.2018



ПОЛОЖЕНИЕ О САЙТЕ

муниципального дошкольного образовательного учреждения
«Детский сад № 80 Советского района Волгограда»

Настоящее Положение об официальном сайте муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 Советского района Волгограда» в сети интернета (далее - Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Постановлением Правительства РФ от 10.07.2013г. № 582 «Об утверждении Правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации», приказом министерства образования и науки РФ от 29.05.2014г. № 785 «Об утверждении требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату предоставления на нем информации», Уставом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 Советского района Волгограда», законодательством Российской Федерации.

Положение определяет основные цели и порядок функционирования официального сайта муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 Советского района Волгограда» в сети Интернет (далее – официальный сайт).

1. Общие положения.

- 1.1. Официальным сайтом муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 Советского района Волгограда» в сети Интернет считать сайт <http://mou80.oshkole.ru>.
- 1.2. Официальный сайт предназначен для опубликования общезначимой информации официального и при необходимости неофициального характера муниципального дошкольного образовательного учреждения «Детский сад № 80 Советского района Волгограда» (далее – МОУ Детский сад № 80).
- 1.3. Функционирование официального сайта регламентируется действующим законодательством Российской Федерации, Уставом МОУ Детский сад № 80,

настоящим Положением и приказом МОУ Детский сад № 80, которым утверждается:

- положение об официальном сайте МОУ Детский сад № 80;
- ответственный администратор официального сайта (далее – администратор сайта);
- порядок сопровождения и обновления официального сайта;
- другие вопросы в зависимости от целей и задач официального сайта.

1.3. Пользователем официального сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Функционирование официального сайта обеспечивает официальное представление МОУ Детского сада № 80 в сети Интернет для расширения рынка образовательных услуг, оперативного ознакомления педагогических работников, родителей (законных представителей) воспитанников и других заинтересованных лиц с образовательной деятельностью МОУ Детского сада № 80.

2. Цели и задачи создания и функционирования официального сайта

2.1. Цели создания и функционирования официального сайта:

- включение МОУ Детского сада № 80 в единое информационное образовательное пространство;
- активное продвижение информационно-коммуникационных технологий в практику работы МОУ Детского сада № 80;
- оперативное и объективное информирование общественности о деятельности МОУ Детского сада № 80;

2.2. Задачи создания и функционирования официального сайта:

- формирование позитивного имиджа МОУ Детского сада № 80;
- внесение качественных изменений в процессе использования информационно – коммуникационных технологий в образовательном процессе МОУ Детского сада № 80;
- систематическое предоставление информации о качестве образовательных услуг, о внутренних событиях МОУ Детского сада № 80;

условий для взаимодействия участников образовательного процесса;

- стимулирование творческой активности педагогов и воспитанников, распространение передового педагогического опыта;
- публикация в информационном пространстве отчетов об образовательной, финансовой и другой деятельности МОУ Детского сада № 80.

3. Информационный ресурс официального сайта

3.1 Информационное наполнение сайта МОУ формируется из двух видов информационных материалов: обязательных и дополнительных.

3.2 Обязательные информационные материалы размещаются на сайте МОУ в соответствии со статьей 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2013 г. № 273 - ФЗ и должны содержать:

3.2.1 Сведения:

- о дате создания образовательной организации, об учредителе, учредителях образовательной организации, о месте нахождения образовательной организации и ее филиалов (при наличии),
- режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;
- о структуре и об органах управления образовательной организации,
- об уровне образования;
- о формах обучения;
- о нормативном сроке обучения;
- об описании образовательной программы с приложением ее копии;
- об учебном плане с приложением его копии;
- об аннотации к рабочим программам дисциплин (по каждой дисциплине в составе образовательной программы) с приложением их копий (при наличии);
- о календарном учебном графике с приложением его копии;
- о методических и об иных документах, разработанных образовательной организацией для обеспечения образовательного процесса;
- о реализуемых образовательных программах, в том числе о реализуемых адаптированных образовательных программах, с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, предусмотренных соответствующей образовательной программой, а также об использовании при реализации указанных образовательных программ электронного обучения и дистанционных образовательных технологий;
- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов и по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;
- о языках, на которых осуществляется образование (обучение);
- о федеральных государственных образовательных стандартах и об образовательных стандартах с приложением их копий (при наличии);
- о руководителе образовательной организации, его заместителях, руководителях филиалов образовательной организации (при их наличии), в том числе:
 - фамилия, имя, отчество (при наличии) руководителя, его заместителей;
 - должность руководителя, его заместителей;
 - контактные телефоны;
 - адрес электронной почты;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы, в том числе:
- фамилия, имя, отчество (при наличии) работника;
- занимаемая должность (должности);
- ученая степень (при наличии);
- ученое звание (при наличии);
- наименование направления подготовки и (или) специальности;
- данные о повышении квалификации и (или) профессиональной переподготовке (при наличии);
- общий стаж работы;
- стаж работы по специальности;
- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности, в том числе:
 - наличие оборудованных учебных кабинетов, объектов для проведения практических занятий, библиотек, объектов спорта, средств обучения и воспитания, в том числе приспособленных для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - обеспечение доступа в здания образовательной организации инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия питания обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - условия охраны здоровья обучающихся, в том числе инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
 - доступ к информационным системам и информационно-телекоммуникационным сетям, в том числе приспособленным для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - электронные образовательные ресурсы, к которым обеспечивается доступ обучающихся, в том числе приспособленные для использования инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья;
 - наличие специальных технических средств обучения коллективного и индивидуального пользования для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья;
- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);
- о наличии и условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;
- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

— о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам

— финансового года;

3.2.2. Копии: устава образовательной организации;

— лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

— свидетельства о государственной аккредитации (с приложениями);

— плана финансово-хозяйственной деятельности образовательной организации, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы образовательной организации;

— локальных нормативных актов, предусмотренных частью 2 статьи 30 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации", правил внутреннего распорядка обучающихся, правил внутреннего трудового распорядка и коллективного договора;

3.2.3. Отчет о результатах самообследования;

3.2.4. Документ о порядке оказания платных образовательных услуг, в том числе образец договора об оказании платных образовательных услуг, документ об утверждении стоимости обучения по каждой образовательной программе;

3.2.5. Документ об установлении размера платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, за содержание детей в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования, если в такой образовательной организации созданы условия для проживания обучающихся в интернате, либо за осуществление присмотра и ухода за детьми в группах продленного дня в образовательной организации, реализующей образовательные программы начального общего, основного общего или среднего общего образования;

3.2.6. Предписания органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчеты об исполнении таких предписаний;

3.2.7. Иной информации, которая размещается, публикуется по решению МОУ и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.2.8. Сведения, указанные в 3.2. ст. 32 Федерального закона от 12.01.1996 № 7 – ФЗ «О некоммерческих организациях» - ежегодное размещение отчета о своей деятельности в объеме сведений, представляемых в уполномоченный орган.

3.2.9. Пользователю должна предоставляться наглядная информация о структуре сайта, включающая в себя ссылки на следующие информационно-образовательные ресурсы:

официальный сайт Министерства образования и науки Российской Федерации - <http://www.mon.gov.ru>

федеральный портал "Российское образование" - <http://www.edu.ru>;

информационная система "Единое окно доступа к образовательным ресурсам" - <http://window.edu.ru>;

единая коллекция цифровых образовательных ресурсов - <http://school-collection.edu.ru>;

федеральный центр информационно-образовательных ресурсов - <http://fcior.edu.ru>.

3.3. Дополнительные информационные материалы формируются из общественно-значимой информации для всех участников образовательного процесса в соответствии с деятельностью МОУ и должны отвечать требованиям пунктов 4.7; 4.8; 4.9 настоящего положения:

- содержать справочную информацию, интересующую родителей;
- отражать происходящие в МОУ события (праздники, конференции, семинары, конкурсы);
- отражать в развитии направления деятельности работы МОУ.

3.4 Предоставляемый материал должен содержать дату публикации

3.5. Учредитель может вносить рекомендации по содержанию сайта МБДОУ.

3.6. Информация сайта МОУ излагается на русском языке, словами понятными широкой аудитории.

3.7. Данные размещаются в текстовой и (или) табличной формах, а также в форме копий документов.

3.8. При размещении информации на официальном сайте МОУ в сети Интернет и ее обновлении обеспечивается соблюдение требований законодательства Российской Федерации о персональных данных.

3.9 Информация, размещаемая на сайте МОУ, не должна:

- нарушать авторское право;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц;
- нарушать нормы действующего законодательства и нормы морали;
- содержать государственную, коммерческую или иную, специально охраняемую тайну;
- содержать материалы, запрещенные к опубликованию законодательством Российской Федерации;

- противоречить профессиональной этике в педагогической деятельности.

3.10. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с руководителем МОУ. Условия размещения такой информации регламентируются Федеральным законом от 13 марта 2006 года N 38-ФЗ «О рекламе» и договорами.

3.11. При изменении Устава МОУ, локальных нормативных актов и распорядительных документов, образовательных программ обновление соответствующих разделов сайта МОУ производится не позднее 10 рабочих дней со дня их созданий, получения или внесения в них соответствующих изменений.

4. Организация информационного наполнения и сопровождения официального сайта

4.1. Администратор официального сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с разработкой и функционированием официального сайта.

4.2. Администратор осуществляет:

- оперативный контроль за размещенной на официальном сайте МОУ Детского сада № 80 информацией;
- консультирование по подготовке материалов и способах ее размещения;
- изменение структуры официального сайта, по согласованию с руководителем МОУ Детского сада № 80.

5. Ответственность за достоверность информации и своевременность размещения ее на официальном сайте

5.1. Структура официального сайта, содержание, порядок и сроки размещения предоставляемой информации на официальном сайте устанавливаются локальным актом МОУ Детского сада № 80.

5.2. Руководитель МОУ Детского сада № 80 и администратор официального сайта несут ответственность за содержание и достоверность размещений на официальном сайте информации;

5.3. Администратор официального сайта несет ответственность за:

- своевременность размещения на официальном сайте МОУ Детского сада № 80 поступившей информации, предоставленной в соответствии с настоящим Положением;
- недостоверное, некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на официальном сайте;
- технологическую поддержку функционирования официального сайта;
- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в невыполнении

- некачественное текущее сопровождение официального сайта, которое может выражаться в несвоевременном размещении предоставляемой информации, в отсутствии даты размещения документа, в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.

5.4. Информация на официальном сайте МОУ Детского сада № 80 должна обновляться (создание новых информационных документов, текстов, внесение дополнений или изменений в документы и тексты на существующие страницы, удаление документов и текстов) не реже двух раз в месяц.

6. Порядок утверждения и внесения изменений в Положение

6.1. Настоящее положение утверждается приказом заведующего МОУ Детского сада № 80

6.2. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся локальным актом МОУ Детского сада № 80 по мере необходимости.

Локальный акт составлен:
Старшим воспитателем Л.В. Костровой

Действует до введения нового.